



Marktconsultatiedocument

IA2026.05.01 - Nieuw Inkoop (en/of contractmanagement) Systeem

Gemeente Almere



Marktconsultatiedocument

IA2026.05.01 - Nieuw Inkoop en/of Contractmanagement Systeem

Colofon

Versie: 1.0
Kenmerk: IA2026.05.01

Uitgegeven door: Team Inkoop
Contactpersoon: Niels van Kampen
e-mailadres: Inkoop@dalmere.nl
Datum: 3 juli 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Huidige situatie	5
3	Gewenste situatie	6
4	Werkwijze en vragen	7
5	Procedure	8

1. Inleiding

Gemeente Almere nodigt u graag uit om deel te nemen aan de marktconsultatie voor een Nieuw Inkoop en/of contractmanagement Systeem (NIS). Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht verkrijgen in de beschikbare oplossingen, ontwikkelingen en innovaties binnen de markt voor inkoop- en contractmanagementsystemen.

Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente schetst in dit document. De uitnodiging aan partijen om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend. De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst en mogelijk volgt er nog een verdiepingssessie met gesprekken. De uitkomsten van deze marktconsultatie worden gebruikt als input voor de verdere besluitvorming voor een NIS en een eventuele aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 leest u achtereenvolgens de huidige en gewenste situatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de werkwijze en de vragen waar de gemeente Almere via deze marktconsultatie antwoord op wil krijgen.

In hoofdstuk 5 staan vervolgens de procedure van deze marktconsultatie en een overzicht van de planning.

De gemeente Almere dankt u bij voorbaat voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2. Huidige situatie

De gemeente Almere voert jaarlijks een groot aantal inkoop- en aanbestedingstrajecten uit voor uiteenlopende producten, diensten en werken. De uitvoering van deze trajecten vindt plaats in samenwerking tussen verschillende betrokkenen binnen de organisatie. De werkzaamheden worden deels ondersteund door bestaande systemen en deels uitgevoerd met behulp van handmatige registraties, rapportages en procesafspraken.

De informatievoorziening binnen de inkoopfunctie bestaat momenteel uit meerdere systemen, gegevensbronnen en rapportages. Informatie over aanbestedingen, contracten, leveranciers en uitgaven is daardoor verspreid beschikbaar. Hoewel binnen de gemeente verschillende vormen van rapportage en monitoring aanwezig zijn, ontbreekt een integraal overzicht. Hierdoor kost het verzamelen, analyseren en rapporteren van informatie relatief veel tijd en inspanning. Daarnaast is het lastig om organisatie breed te sturen, risico's tijdig te signaleren en managementinformatie efficiënt beschikbaar te stellen. Dit geldt zowel voor het inkoopproces als ook tijdens de contractfase en het managen van de afgesloten contracten.

De gemeente is momenteel bezig met de implementatie van een Nieuw Financieel Systeem (NFS). De operationele inkoopprocessen, het bestellen vanuit de contracten, maken onderdeel uit van de scope van het NFS. De behoefte aan ondersteuning van strategische en tactische inkoop, contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement valt hier echter buiten. Voor deze processen onderzoekt de gemeente de mogelijkheden voor een NIS.

3. Gewenste situatie

Het NIS moet bijdragen aan de verdere professionalisering van de inkoopfunctie door een uniforme werkwijze en betrouwbare management-, verantwoordings- en stuurinformatie mogelijk te maken. Hiermee wil de gemeente meer inzicht verkrijgen in contracten, leveranciers, inkoopuitgaven, risico's en prestaties en beter kunnen sturen op rechtmatigheid, doelmatigheid en beheersing van de inkoopfunctie.

De oplossing(en) moet mogelijk ondersteuning bieden aan:

- Inkoop- en aanbestedingstrajecten;
- Contractmanagement en mogelijk ook aan contractbeheer;
- leveranciersmanagement;
- spendanalyse;
- managementrapportages en dashboards.

De gemeente staat open voor verschillende oplossingsrichtingen, waaronder een geïntegreerde oplossing of een best-of-breed benadering waarbij meerdere systemen gezamenlijk de gewenste functionaliteiten leveren. Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht krijgen in de mogelijkheden die de markt biedt en in de wijze waarop vergelijkbare organisaties hun inkoop- en contractmanagementprocessen ondersteunen.

4. Werkwijzen en vragen

We zien het als gemeenschappelijke opgave van zowel gemeente als marktpartijen om de wensen en eisen die gesteld worden aan een toekomstige dienstverlening voor het nieuwe inkoop en/of contract systeem in beeld te brengen. De conclusies uit deze marktconsultatie zullen worden meegenomen in de afwegingen voor de randvoorwaarden van toekomstige aanbesteding voor het nieuwe inkoop en/of contract systeem.

Vragen

Algemeen

1. Hoe zou u de gewenste ondersteuning van de inkoopfunctie binnen een gemeente als Almere vormgeven?
2. Welke processen adviseert u onder te brengen in één integraal systeem en welke processen kunnen volgens u beter in een aparte oplossing worden ondersteund?
3. Welke functionaliteiten beschouwt u als essentieel voor een toekomstbestendig NIS?

Inkoop-en aanbestedingen

4. Welke onderdelen van het aanbestedingsproces worden standaard ondersteund door uw oplossing?
5. Welke functionaliteiten onderscheiden uw oplossing van andere systemen in de markt? En welke functionaliteiten vereisen configuratie of maatwerk?
6. In hoeverre ondersteunt uw oplossing het samenwerken binnen inkoopteams, incl. autorisaties, digitale besluitvorming en beoordelingsprocessen?
7. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor documentbeheer, standaardformats, dossiervorming en de ondersteuning van het volledige aanbestedingsproces (zoals TenderNed koppeling, Nota van Inlichtingen, beoordeling en digitale besluitvorming)?

CLM

8. Hoe ondersteunt uw oplossing het registreren, beheren en monitoren van contracten?
9. Kunnen opdrachtnemers toegang krijgen tot het systeem of op welke wijze vindt de communicatie met de opdrachtnemers plaats?
10. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor vastlegging communicatie, signaleringen, KPI-monitoring, verplichtingen, verlengingen en contractuitnutting?
11. Op welke wijze ondersteunt uw oplossing leveranciersmanagement?
12. Welke mogelijkheden bestaan voor leveranciersbeoordelingen, prestatiemetingen en leveranciersdossiers?
13. Is er een mogelijkheid het contractdossier volledig op orde brengen en bij te houden welke stukken ontbreken en hier een termijn (actie) op te plotten?

Management- en stuurinformatie

14. Op welke wijze fungeert uw oplossing voor contractgegevens? Hoe wordt dit ingericht?
15. Welke standaard dashboards, rapportages en managementinformatie levert uw oplossing?
16. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor spendanalyse, contractanalyse en rechtmatigheidsrapportages?
17. Welke standaardkoppelingen zijn beschikbaar met financiële systemen (zoals AFAS), TenderNed, zaak-/documentmanagementsystemen en overige gemeentelijke applicaties? Welke integraties beschouwt u als essentieel?
18. Hoe wordt gegevensuitwisseling ingericht zodat dubbele registraties worden voorkomen?

Security

19. Op welke wijze voldoet uw oplossing aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en informatiebeheer (onder andere AVG, ISO en archivering)?

Implementatie

20. Wat zijn volgens u de belangrijkste succesfactoren, aandachtspunten en risico's bij de implementatie van een nieuw inkoopstelsel?

Marktadvies

21. Welke ontwikkelingen of innovaties verwacht u de komende 3 tot 5 jaar binnen inkoop- en contractmanagementsystemen, waarmee bij de inrichting van de aanbesteding rekening zou moeten houden?

22. Welke adviezen of aandachtspunten die volgens u bepalend zijn wilt u meegeven?

5. Procedure

Planning marktconsultatie

Publicatie marktconsultatie	3 juli 2026
Sluitingsdatum stellen vragen	30 juli 2026 12.00
Verzending Nota van Inlichtingen	11 augustus 2026
Sluitingstermijn reacties marktpartijen	18 augustus 2026
Eventuele uitnodiging toelichtend gesprek	week 35 en week 36

U kunt uw antwoorden op de vragen indienen via TenderNed.

Wij verzoeken u om de deadline aan te houden die is opgenomen in bovenstaande planning.

De gemeente Almere kan besluiten om gericht partijen te benaderen en actief partijen uit te nodigen om te reageren op deze marktconsultatie.

Verwerking antwoorden

Uw antwoorden op de vragen in dit document worden doorgenomen door het projectteam dat het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt.

Alle reacties die wij ontvangen, behandelen wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het projectteam.

Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden aanbesteding. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.